



*ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info*

Утвърдил.....

Анелия Мишева

*СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“ -
ПЛЕВЕН*

ПЕРИОД-2023/2028 ГОДИНА

Стратегията е одобрена от Обществения съвет на ДГ „Славейче“ гр. Плевен и е приета с решение 4.1 на ПС от протокол №5 /19.05.2023г.

Утвърдена е със заповед на директора № 318/19.05.2023 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Увод

Нормативна база

II. АНАЛИЗ

Среда

III. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

Анализ на средата

IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ-ПРОГРАМНА СИСТЕМА, ВИЗИЯ, МИСИЯ

V. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

VI. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

VIII. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

IX. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

X. ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

XI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

XII. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

XIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

XIV. УПРАВЛЕНИЕ

XV. ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Увод

Стратегията определя актуалните цели за четиригодишен период от развитието на детската градина, начините за реализиране, както и очакваните резултати. Съобразена е с всички стратегически документи за развитие на образованието.

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:

1. Стратегия на Европейския съюз за интелигентен , устойчив и приобщаващ растеж “Европа 2020г“.
2. Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целият живот.
3. Национална референтна рамка
4. Лисабонска стратегия на ЕС
5. Конвенция на ООН за правата на детето
6. Закон за закрила на детето



7. Закон за предучилищното и училищно образование- ЗПУО
8. Национална програма за закрила на детето 2019г.
9. Национална стратегия за детето 2018-2030г.
10. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности- СОП и хронични заболявания в системата на народната просвета
11. Национална програма и план за по пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст
12. Национална програма за развитие на България 2020г.
13. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в българските училища
14. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри
15. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България
16. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България 2021-2030г.
17. Стратегия за образование на Община Плевен 2016-2023г.
18. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства
19. Декларация за принципите на толерантност
20. Наредба №5/03.06.2016 за Предучилищното образование на МОН
21. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016г.
22. Наредба за информацията и документите в системата на предучилищното образование, 2016г.
23. Наредба №15 /22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и др. педагогически специалисти
24. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13.03.2020г.

II. АНАЛИЗ

Утвърждаване на задължителната предучилищна подготовка, преди постъпване в първи клас, има силен образователен ефект.

Качественото образование обикновено се свързва с разбирането за устойчива образователна система, която е насочена към развиване на ключови компетентности и постигане на качество на обучение.

- * Компетентности в областта на българския език и другите образователни направления;
- * Умения за общуване;
- * Умения за учене;
- * Социални и граждански компетентности;
- * Култура, осъзнатост, умения за изразяване чрез творчество;
- * Умения за здравословен начин на живот;.

Педагогическата колегия се състои от 9 квалифицирани специалисти, притежаващи професионален опит, един от тях учител по музика.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

Микросреда-Потребителите на социална поръчка са родителите, а децата са потребителите на възпитателно-образователна услуга.

В детската градина се приемат деца от 1,2 м. до 7 годишна възраст, след подадени документи до директора по правилата утвърдени от Община Плевен.

Конкуренти-Детските градини на територията на ж.к „Сторгозия“.

Финанси-Детската градина е на делигиран бюджет .

Персонал-Педагогическият екип притежава добър професионален опит.

Контакти-Детската градина е изградила добри контакти с Общинската администрация, с РУО-Плевен, с ВТУ „Св.Св.Кирил и Методии“,Център за работа с деца, Читалища „Извор“,“Ракитин“,“Съгласие 1869-Плевен“, училище СУ„Петър Берон“-Плевен, СУ „Пейо Крачолов Яворов“-Плевен и всички детски градини на територията на Община Плевен.

Макросреда-Занижена раждаемост, заради която се преосмислят и политиките в образователните институции.

Стратегията е необходима по следните причини:

** Образователната услуга е от съществено значение за учители, деца, родители;*

**Очертава приоритетите в дейността на детската градина;*

**Очертава основните проблеми и възможните решения, в които трябва да се инвестира;*

**Основа е за създаване на работещ план за действие;*

**Определя конкретни отговорности, задължения и срокове;*

**Разпределя дейности , които водят до постигане на целите;*

**Предвижда превличане на партньори, сътрудници, дарители;*

**Внася увереност;*

В детската градина се реализират основно 5 групи дейности:

**Образователно-възпитателна;*

**Административно-управленска;*

**Квалификационна;*

**Социално-битова;*

**Финансова;*

Тези дейности се осъществяват с помощта на следните функции на управление:

**Планираща;*

**Организационна;*

**Координираща;*

**Мотивираща;*

**Контролна;*

Природна среда и МТБ: ДГ „Славейче“ се намира в жилищен комплекс „Сторгозия“ със седалище-ул. „Лозенка“ №62. Детското заведение се помещава в построена за целта по типов проект двуетажна сграда. Сградата е съобразена с всички санитарно-хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата и за провеждането на цялостен , качествен и пълноценен педагогически процес. Детската градина е открита през 1969 година.

Детското заведение е с централно парно отопление.

ДГ се състои от 5 групи деца. Всяка група се състои от занималня, спалня, сервизно помещение, офис, съблекалня.

Всички помещения в детската градина са в добро състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт на децата и персонала.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

Подредбата на МТБ и цветовото оформяне на помещенията са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда и са дело на екипа на съответната група.

Дворът е обширен и добре поддържан. Обособени са площадки за всяка група, които са снабдени с уреди и съоръжения за игра, пясъчник и сенник, но същите се нуждаят от осъвременяване.

ДГ “Славейче“ има изградена символика – емблема, лого, химн, знаме.

Детската градина се развива устойчиво, запазва се пълняемостта на групите. В градината е създадена система за организация по всички видове дейности.

Сътрудничеството на родителите е на добро ниво.

Утвърдени са трайни модели за участие и презентиране работата на детската градина пред обществеността. Изградени са добри връзки със социалните партньори.

Детската градина работи по проекти.

Има добре изградена система за честване на празници и събития.

Детската градина е на делегиран бюджет. Мотивират се материално учителите за постигнати резултати според качеството на труда.

Вътрешната налична база се ремонтира периодично.

Съществува добра координация между учители, родители, екипи, ръководство.

Няма отпаднали деца.

Изградени са добре действащи комисии.

III. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА СТРАТЕГИЯТА

Анализ на микросредата SWOT-анализ

I. Силни страни

- *Самостоятелно разработена програмна система ;
- *Добра подготовка за училище, равен достъп до образование;
- *Прилагане на иновативни подходи в дейността на учителите;
- *Добро местоположение, добра комуникация;
- *Добро взаимодействие и равнище на работа със семействата чрез различни форми, индивидуални консултации и групови срещи;
- *Утвърдена ритуализация на живота в детската градина;
- *Добра комуникация с институции и детски градини;
- *Развити традиции насочени към възпитаване на национални и общочовешки ценности, предприемачество, гражданска компетентност;
- *Ранно откриване на деца с обучителни трудности-ежегодно провеждане на скрининг тестове;
- *Активна работа с деца със СОП;
- *Осъществена приемственост между образователните институции;
- *Осигурено здравно обслужване;
- *Всички групи са оборудвани с достатъчен брой технически средства;
- *Осигурени допълнителни дейности по проекти, интереси и допълнителни педагогически услуги;
- *Наличие на кабинет по БДП, физкултурен салон, зала за допълнително творчество;
- *Популяризиране творчеството на децата-изложби, базари;
- *Добри умения за популяризиране на собствен опит, работа с електронни ресурси;
- *Действащ сайт на детската градина;



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

- *Добра екипна работа;*
- *Осигурен квалифициран екип;*
- *Добро сътрудничество с обществеността;*
- *Осигурен финансов ресурс за диференцирано заплащане, текуща квалификационна дейност-в детската градина и извън нея;*
- *Прилагане на иновативни методи и подходи в работата на учителите;*
- *Добра МТБ в групите и детската градина;*
- *Участие на детската градина в мероприятия, организирани от РУО- Плевен и Община-Плевен;*
- *Провеждане на индивидуални срещи с родителите, консултиране на родители;*
- *Допълнителен ресурс от специалисти-психолог, логопед, ресурсен учител, помощник на учителя;*
- *Популяризиране опыта на детската градина с провеждане на практики на студенти от ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“-магистърска програма, участие в държавните изпити на същите;*

2. Слаби страни

- *Остаряла МТБ на двора на детското заведение, необходимост от осъвременяване;*
- *Не добра нормативна база, оставяща детските заведения извън проектите за саниране на сградите ,детското заведение се нуждае от саниране;*

3. Рискове и заплахи

- *Демографски фактор;*
- *Нарастване броя на децата, нуждаещи се от допълнителна подкрепа;*
- *Недостатъчна подготовка на учителите по отношение на интегрираното обучение за деца със СОП;*
- *Недостатъчна издръжка на децата със СОП;*

Детската градина е с традиции при използване на иновативните педагогически технологии и ИКТ в процеса на образование.

- *Детската градина провежда собствена политика, отговаряща на ДОС;*
- *Наличие на самостоятелна програмна система, работа с подходящи учебни помагала;*
- *Прилагане на подходящи подходи , стимулиращи мисловните процеси у децата;*
- *Качествено образование за всяко дете чрез „Учене чрез игра“;*
- *Популяризиране и внедряване на собствен стил в работата на учителите;*
- *Гъвкав дневен режим;*
- *Предлагане на подходящи квалификационни форми, според нуждите на колегията;*
- *Въвеждане на правила на поведение сред учителите ,подобряване комуникацията на екипите ;*
- *Активна дейност на комисиите и работните групи, работа по компетентност;*
- *Въвеждане на родителите като партньори в работата на учителите;*
- *Активна работа за граждански, културни и национални ценности, предприемачески умения, осигуряване на условия за физическа активност, обхващане на децата противодействие на тормоза и насилието ,превенция от ранно отпадане ;*
- *Участие във външни изяви;*
- *Кандидатстване по различни проекти и програми на финансиране;*
- *Търсене на спомоществователство;*
- *Поддържане на взаимоотношенията с ВТУ „Св.Св.Кирил и Методий“;*

ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА ПРОБЛЕМИТЕ



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

ОБЩИ ПРОБЛЕМИ

**Недостиг на средства за издръжка на детската градина;*

**Увеличаващи се прояви на агресия;*

**Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми и липса на навременна корекционна дейност;*

IV. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ „СЛАВЕЙЧЕ“ - ПЛЕВЕН
ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Програмната система е разработена на база ЗПУО с приложими ДОС. Тя е цялостна концепция за развитието на обучаемите , подчинена е на стратегическа цел.

Програмната система дава увереност на институцията и подпомага нейното развитие. Реализира подходи за креативност и успеваемост.

Съдържа годишни тематични разпределения по ОН, със съблюдаван хорариум на задължителен брой педагогически ситуации през учебната година, и разработени основни и допълнителни форми.

Утвърден е механизъм за адаптация на децата във всяка група.

Всяка група работи по допълнително разработен вътрешен проект и по утвърден механизъм за взаимодействие с родителите.

За всяко дете е налично портфолио.

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ
МИСИЯ

„Да се учим да правим, да се учим да бъдем“.

ДГ „Славейче“ полага основите на непрекъснатото образование и възпитание на децата като осигурява :

Овластяване на ДОС за предучилищна възраст и стандартите на ЕС;

Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности , добродетели и култура;

Развитие на индивидуалните качества на всяко дете и стимулиране на творческите заложби;

Духовно, физическо и социално израстване и развитие;

Педагогическо взаимодействие за знания и компетенции;

Педагогическо взаимодействие за оцеляване в ситуации на промени;

Педагогическо взаимодействие насочено към придобиване на социални, граждански, екологични, здравни компетенции;

ВИЗИЯ

Детското заведение е с дългогодишна история, неговата визия се оформя като ключов, образователно възпитателен център, в който основна стратегическа ценност е високото качество на овладените знания, умения и отношения.

ДГ „Славейче“ е конкурентно способно детско заведение в гр. Плевен с утвърден престиж и авторитет , собствен облик и традиции в областта на образованието.

Детската градина се стреми непрекъснато да повишава качеството на обучение и възпитание в образователна среда провокираща активност и изпълнена с креативно съдържание.

В детската градина се формират знания и личностни умения у децата за активно взаимодействие със социалната среда , уважение към гражданските права и отговорности , противодействие срещу проявите на агресия и насилие.

ДГ „Славейче“ е функционираща, гъвкава , отворена система гарантираща постоянен конструктивен диалог, доверие и подкрепа от родителите.



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

ДГ осигурява сигурна, здравословна ,екологична и подкрепяща среда, партнираща с образователни традиции, иновативни педагогически решения и дигитално развитие.

ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

Изграждане на хуманна , функционална и позитивна образователна среда в детското заведение, осигуряваща равен шанс, достъп и свободен избор за качествено предучилищно образование за всички деца.

Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социо-културен, възпитателен и методически център за осъществяването на иновативно обучение.

Оперативни цели:

- 1. Утвърждаване на демократичен стил на работа, осигуряващ ефективност, свобода при вземане на решения, стил залагащ на предприемчивостта , инициативността, за издигане авторитета на детското заведение.*
- 2. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.*
- 3. Създаване на условия за развиващо гражданско, здравно ,екологично, интеркултурно образование, което да осигурява изява на детските способности .*
- 4. Равен шанс и достъп до образование-приобщаване на децата, превенция на риска от отпадане. Противодействие на тормоза и на насилието.*
- 5. Създаване на партньорски отношения с родителската общност.*
- 6. Акцентиране върху овладяване на книжовен български език.*
- 7. Привличане на финансови и човешки ресурси отвън за подпомагане на дейностите и подобряване на МТБ на детското заведение необходима за обезпечаване на образователен процес от качествено нов тип.*
- 8. Реализиране на принципа за екипност в работата на персонала – съвместно вземане на решения, взаимна комуникация .*
- 9. Утвърждаване на родителските активи като орган, подпомагащ цялостната учебно възпитателна работа в детското заведение.*
- 10. Контрол върху фиктивното записване и присъствие на децата.*

ПРИНЦИПИ НА СТРАТЕГИЯТА

- 1. Демократизация и хуманизация на възпитателната работа и управленската дейност.*
- 2. Реализиране на ценностите и принципите на педагогиката, на толерантността и ненасилието.*
- 3. Внедряване на съвременен мениджмънт и маркетинг при финансовото и материално обезпечаване на дейността на детското заведение съобразно новите потребности, изисквания и тенденции в контекста на Европейското образователно пространство.*
- 4. Подкрепа на децата и техните семейства.*

<i>Ориентиране към личността</i>	<i>Основна задача-успехът на отделната личност.</i>
<i>Равен достъп</i>	<i>Равен достъп до качествено образование на всяка детска личност. Работа върху индивидуалността на детето и неговите заложи.</i>



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
 гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
 odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

Сътрудничество	Използване на адекватна образователна и възпитателна политика на партньорство с родители и институции за подпомагане дейността на образователната институция.
Екипност	Етичност, екипност, колегиалност. Спазване на етичните норми на поведение. Компетентност и професионализъм при работата на персонала.
Отговорност	Целият персонал-отговорен за постигането на целите на работа.
Гъвкавост	Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към потребностите на личността и предоставя възможности за свободен избор на обучаемите.
Единство и многообразие	Обучението, подготовка и възпитанието се осъществява в единство.
Новаторство	Административното ръководство и екипът демонстрират възможности за ползване на иновативни подходи с цел постигане на добри резултати. Съчетават се утвърдени традиции и внедряване на нови идеи.
Автономност	Образователната институция като част от системата на предучилищното образование ползва право да провежда собствена политика , отговаряща на ДОС.
Отчетност	Всички участници в дейността отчитат своите дейности в действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност, резултатност на разписаните политики.
Ефективност	Динамично управление, реализация и обвързване на ресурсите с конкретни резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
Реалистичност на подхода	Целите са реалистични, отчитат външните и вътрешните фактори.
Мотивираност	Целите стимулират дейностите в рамките на съответната област на политиката.
Прозрачност/разбираемост	Целите трябва да са ясни, точни и конкретни.
Ангажираност	Целите трябва да предопределят задълженията.
Принцип на сътрудничество	Да се ползват принципите на партньорство, концентрация.
Законосъобразност	Всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.

УДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В ДЕТСКАТА ГРАДИНА



- 1.1 Популяризиране на дейността и постиженията на детското заведение на интернет страница на детското заведение;
-участие в конференции, фестивали, изложби, конкурси и други обществени прояви.
- 1.2 Включване в различни проекти за набиране на допълнителни средства.
- 1.3 Търсене на нови контакти с различни обществени , културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.
- 1.4.Управление на ресурсите, стратегия и планиране, взаимодействие с всички заинтересовани страни.

2.ВЪЗПИТАТЕЛНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

- 2.1 Използване на съвременни методи, форми и подходи за планиране , организиране и провеждане на ВОП съгласно ДОС – авто-дидактични игри и материали, интерактивни методи и други.
- 2.2.Създаване на предпоставки и условия за пълноценна изява на творчеството и уменията на децата .
- 2.3 Развиване на диагностичната практика чрез използване на набор от тестове за всяка възрастова група .
- 2.4 Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „ нестандартните деца“.
- 2.5 Сформиране на школи по интереси за децата – английски език, футбол, народни танци,йога,баскетбол- заплащане от родителите.
- 2.6 Разширяване на възможността да се информират родителите онлайн за важни решения, инициативи и мероприятия на детското заведение.

3. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

- 3.1 Разработване на система за приоритетна квалификационна дейност във всяко микро обединение.
- 3.2 Осигуряване на условие за участие в квалификационни форми на различни равнища.
- 3.3 Внедряване , съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.
- 3.4 Обмяна на опит – паралелно , допълващо, циклично- по различни проблеми.

4.СОЦИАЛНО-БИТОВА И ФИНАСОВА ДЕЙНОСТ

- 4.1 Обогаляване и поддържане на материално-техническата база.
 - осигуряване на образователни компютърни програми за децата от всички групи.
 - обмисляне на още по пълноценно използване на възможностите на дворно пространство.
 - дообогаляване на игровата и дидактична база.
 - обогаляване и модернизация на дигиталните средства за работа (компютри,таблети,колонки и софтуерни програми/
 - доосъвременяване на интериора.
 - 4.2 Контрол на правилното разпределение на финансовите средства по бюджета.
 - 4.3Организиране на различни „анти стрес“ дейности-спорт, културни мероприятия и др.
- ## **5.ФИНАНСОФО ОСИГУРЯВАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА**
- 5.1 Финансиране от общинския и държавния бюджет.
 - 5.2 Разработване на проекти с външно финансиране.
 - 5.3 Привличане на спонсори.



5.4 Доброволен собствен труд на учители, медицински сестри, обслужващ персонал.

VI. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА

Приоритет I. Лидерство. Семейство. Възпитание

Формиране на учители лидери чрез система от мерки за осигуряване на кариерно развитие и чрез реализация на гъвкави форми на обучение.

Включване на семейството и родителите в процесите на образование и възпитание-партньорство.

Възпитаване на морални норми, основани на национални и общочовешки ценности.

Приоритет II. Изграждане на институционална култура и гражданска активност

Стимулиране развитието на гражданско активни звена-Обществен съвет.

В детската градина е изграден ОС, който регламентира дейността си в Правилник.

Осигуряване на среда за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез съвременно и модерно образование.

Приоритет III. Повишаване на качеството и ефективността на образователния процес.

-Списък-образец 2;

-Правилник за ВТР;

-ПУДДГ;

-Етичен кодекс на служителите, Етичен кодекс за работа с деца;

-План за намаляване на преждевременно напусналите от образователната среда;

-ГКП с приложения;

-Адаптационни планове;

-Планове на комисиите;

Приоритет IV. Удовлетворяване на специфичните образователни потребности.

Подобряване работата с деца с емоционални, интелектуални и СОП чрез Програма за предоставяне на равни възможности, Индивидуални планове и програми за развитие на обучаеми със СОП.

Приоритет V. Осигуряване на безопасност, ред и защита.

-Досие служба по трудова медицина;

-План за БАК;

-Правилник за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

-Правилник за пропускателен режим;

-План за противопожарна безопасност;

-Програма по здравно образование;

VII. ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА.

При делегиран бюджет, директорът създава финансова политика за образователната институция, има възможност да дефинира проблемите, да планира разходите, да следи за тяхното изпълнение.

Основна цел на финансовата политика е поддържане на добро финансово състояние, гарантиращо постигане на заложените цели в съответствие със законовите правомощия и управленската отговорност на директора.

Директорът осигурява финансово управление чрез:

1. Поддържане на добро финансово състояние, осигуряващо баланс между приходи и разходи;

2. Разбиране и развиване на целите на организацията, дългосрочно бюджетно планиране;

3. Познаване на механизмите на управление на бюджета;



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

4. Добро управление на бюджета;
5. Събиране и анализиране на данни, необходими за преглед на изпълнението на поставените цели;
6. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус ,добра работа в екип за постигане на добри резултати;
7. Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
8. Ефективен управленски контрол и отчетност на използваните средства;

Директорът има право:

1. На второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;
2. Да извършва промени по плана на приходите и разходите, в това число и по дейности, като уведомява първостепенния разпоредител с бюджетни кредити ;
3. Да се разпорежда със средствата на образователната институция;
4. Да определя индивидуалните възнаграждения ,преподавателската натовареност и броя на децата;
5. Самостоятелно да определя числеността на персонала, съобразно утвърденият бюджет на детската градина;

Детската градина е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити, има самостоятелна банкова сметка, води самостоятелна счетоводна отчетност.

За ефективното планиране и икономическо изразходване на бюджетни средства важна роля играе контролът по тяхното управление.

В детската градина са изготвени Вътрешни правила за работна заплата ,СФУК, същата се актуализира ежегодно.

Елементите на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази-изпълнение и отчитане.

VIII. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

- *Изградена система по управление на качеството в детската градина;
- *Проведени дейности по направления заложили в Годишния план;
- *Положителни резултати по ДОС в края на учебната година, брой деца, получили удостоверения;
- *Брой дейности, инициирани и организирани от учители и родители Иновативна работа по групи;
- *Въвеждане на система за оценка на персонала, оценка работата по групи;
- *Създадени системи за позитивно поведение и намаляване броя на сигналите от родители и външни деца;
- *Брой наградени учители и деца;
- *Брой проведени детски инициативи;
- *Брой реализирани образователни проекти;
- *Брой реализирани проекти с външни лица;
- *Брой изяви и публикации в медиите, сайта на детската градина, участие на родители;
- *Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- *Брой посетени квалификационни курсове и представени добри практики;
- *Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с деца със СОП, уязвими групи, агресивни звена, назначен психолог в детската градина;
- *Осигурена допълнителна дейност в свободното от задължителни ситуации време;
- *Дейности по превенция и ограничаване на отпадането;



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

- *Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда-разработена и внедрена система за превенция на насилието и тормоза, намаляваща негативните прояви;*
- * Създадена организационна структура на нива- временни комисии и вътрешна комуникация по групи, Обществен съвет;*
- * Публикувани образователни материали в сайта на детската градина;*
- * Създаден механизъм за вътрешна оценка/самооценка чрез Годишен план, План за контролната дейност на директора, План за дейността на ПС;*
- * Създаден механизъм за вътрешна оценка/самооценка на педагогическа ситуация, на проведена квалификационна форма;*
- *Проведени индивидуални срещи с млади учители;*
- *Въведена система за безопасност на труда;*
- *Обезпеченост на работата с пособия и материали;*
- *Система от вътрешни правила и процедури;*



ПЛАН

за изпълнение на дейностите по Стратегията за развитие на
на детска градина „Славейче“ -Плевен

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: ИЗДИГАНЕ ИМИДЖА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА И
УТВЪРЖДАВАНЕТО ѝ КАТО ПРИВЛЕКАТЕЛНА ИНСТИТУЦИЯ, ПРЕДОСТАВЯЩА
РАВЕН ШАНС, МОДЕРНО, КАЧЕСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ, ПОЗИТИВНО
ВЪЗПИТАНИЕ, УСЛОВИЯ ЗА ТВОРЧЕСКА ИЗЯВА И ЦЯЛОСТНО РАЗВИТИЕ НА
ДЕТСКАТА ЛИЧНОСТ.

1.	Организиране и популяризиране на дейностите, провеждани в детската градина.	2023/2028г.	Учители и медицински сестри	От бюджета на ДГ
2.	Участие в конкурси и състезания за детско творчество	2023/2028г.	Учители и медицински сестри	От бюджета на ДГ
3.	Провеждане на дейности съвместно с други институции и социални партньори	2023/2028г.	Директор, учители и медицински сестри	От бюджета на ДГ
4.	Популяризиране на постиженията на ДГ	2023/2028г.	Директор, учители и медицински сестри	От бюджета на ДГ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

1.	Дейности в партньорство с ВТУ „Свети Свети Кирил и Методий“	Април 2025	Директор, учители	Не изисква финансиране
2.	Дейности и партньорства с училища и институции	2023/2028г.	Директор, Учители, психолог, учител по музика	От бюджета на ДГ
3.	Участие в общински, регионални и национални форуми и събития за споделяне на добри практики и иновации	2023/2028г.	Директор, Учители, психолог, учител по музика	От бюджета на ДГ
4.	Обновяване на дидактичната база на детската градина	2023/2028г.	Директор, Гл. счетоводител	От бюджета на ДГ
5.	Лектории, тематични срещи, работилници	2023/2028г.	Директор, Психолог, учители	От бюджета на ДГ



ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛАВЕЙЧЕ“
гр. Плевен, ул. „Лозенка“ № 62
odz1_pl@abv.bg , dg-slaveiche-pleven.kidbg.info

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:ПРЕВРЪЩАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА В ЦЕНТЪР НА ТВОРЧЕСТВО,ИНОВАЦИИ,ЕСТЕТИКА

1.	Планиране, реализиране на проект по НП „Хубаво е в детската градина“	Септември 2024 Май 2025	Учители, психолог, мед. сестри, учител по музика	Финансиране От НП „Хубаво е в детската градина“
2.	Тържествено отбелязване на национални празници и събития	2023/2028 г.	Директор, Учители, психолог, учител по музика	От бюджета ДГ
3.	Активна работа по гражданско, екологично образование. Развитие на предприемаческите умения.	2023/2028 г.	Директор, Учители, психолог, учител по музика	От бюджета ДГ

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4:РАЗВИТИЕ НА ДИДАКТИЧНАТА И ВЪТРЕШНАТА СРЕДА

1.	Закупуване на технически средства, материали и пособия	Септември 2024 Май 2025	Директор, главен счетоводител	Финансиране От НП „Хубаво е в детската градина“
2.	Закупуване на материали за работа с деца със СОП	2025/2028 г.	Директор, Главен счетоводител,психолог	Финансиране по Проект „Силен старт“
3.	Активна работа по гражданско, екологично образование. Развитие на предприемаческите умения.	2023/2028 г.	Директор, Учители, психолог, учител по музика	От бюджета ДГ
4.	Закупуване на материали за доброто функциониране на кабинета по БДП	2023/2028 г.	Директор, Комисия по БДП, гл.счетоводител.	От бюджета на ДГ
5.	Закупуване на уреди и пособия по физическо възпитание и спорт	2025/2028 г.	Директор, Гл.счетоводител	От бюджета на Проект по ПМС №46/19.03.2020 г.
6.	Подмяна на подова настилка,фаянс,легла.	2023/2028 г.	Директор, Гл.счетоводител	От бюджета ДГ